

Retningslinje

Velkommen i brugergruppen

- opgaver, ansvar og muligheder

Afdeling: Medicoteknik
Ejer: Fagråd for apparaturanskaffelse
Version nr.: 2.3
Dato: 16-08-2018
Udløbsdato: 16-08-2020

Ansvarlig: Henrik Timm
E-mail: hennrik.timm@rsyd.dk
Telefon: 29135749

Målgruppe: Alle

Forfattere: Henrik Timm, Søren Iversen og Peter Haar

Velkommen i brugergruppen

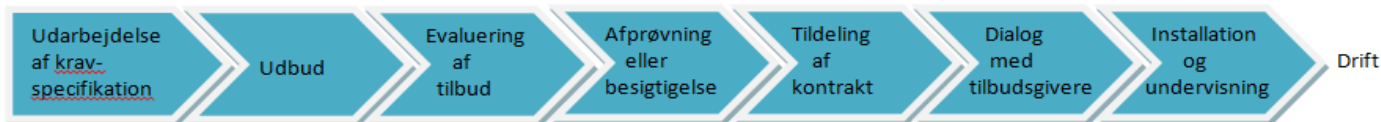
– her er dine opgaver, ansvar og muligheder

Du er udpeget som medlem af brugergruppen og skal medvirke ved anskaffelsen af jeres nye apparatur.

Den indkøbsansvarlige fra Medicoteknik faciliterer indkøbsprocessen og er ansvarlig for, at indkøbet gennemføres korrekt iht. gældende udbudsregler, og at den samlede tidsplan og de økonomiske rammer overholdes.

I dette dokument kan du læse om dine opgaver og ansvar i brugergruppen under indkøbsprocessen.

Indkøbsprocessen



Det er brugergruppens opgave at:

- Udarbejde en samlet tidsplan for indkøbsprocessen i samarbejde med relevante interessenter.
- Udarbejde en kravspecifikation og sikre, at alle interessenter bliver hørt (hygiejne, arbejdsmiljø, IT m.m.)
- Gennemføre en systematisk og omhyggelig evaluering af tilbuddenes opfyldelse af de kvalitative krav.
- Deltage i afprøvning eller besigtigelse af de tilbudte løsninger.
- Deltage i efterfølgende dialog med de forbigåede tilbudsgivere, så disse bliver afklarede i begrundelserne for evalueringen af deres tilbud ift. det vindende tilbud.
- Medvirke i konfigurationsmøder med den vindende tilbudsgiver således apparaturet bliver tilpasset brugernes behov og ønsker.

Det er brugergruppens ansvar at:

- Sikre at regionale politikker og lovgivning vedrørende offentlige indkøb af medicoteknisk apparatur overholdes.
- Sikre at tilstrækkelighedsprincippet bliver overholdt, dvs. at et produkt eller ydelse ikke bliver købt i en bedre kvalitet eller større mængde end nødvendigt.

- Sikre, at personale- og patientsikkerhed i forhold til valg af apparatur varetages.



DIT EGET ANSVAR som brugergruppemedlem er, at:

- Sikre egen beslutningskompetence på vegne af den afdeling, du repræsenterer.
- Orienterer egen afdeling om beslutninger truffet i brugergruppen.
- Deltage i de aftalte brugergruppemøder.
- Yde fagviden til indkøbsprocessen.
- Gøre opmærksom på hvis du er inhabil ift. deltagelse i brugergruppen. Det betyder, at du eller dine nærmeste ikke må have personlig interesse i en virksomhed, der ville kunne afgive tilbud.

Kravspecifikation og evaluering

Kravspecifikationen og evalueringen er brugergruppens primære opgave og skal overordnet angive det kliniske anvendelsesområde og de behov og krav, der stilles til produktet.

Kravspecifikationen skal udformes på en sådan måde, at bedømmelse og evaluering bliver gennemskuelig for at sikre ligebehandling af tilbudsgiverne.

R

For information om kravspecifikation og evalueringsproces:
[Brugerinvolvering i udbud – kravspecifikation og evaluering](#)

R

Ifm. brugergruppe arbejde gøres der venligst opmærksomt på Region Syddanmarks notat omkring *habilitetskrav* (pkt. 6):
[Habilitetskrav RSD](#)