

Retningslinje

Velkommen i brugergruppen

- opgaver, ansvar og muligheder

Afdeling: Medicoteknik
Ejer: Fagråd for apparaturanskaffelse
Version nr.: 2.3
Dato: 01-04-2016
Udløbsdato: 01-04-2018

Ansvarlig: Henrik Timm
E-mail: hennrik.timm@rsyd.dk
Telefon: 29135749

Målgruppe: Alle

Forfattere: Pia Topp, Henrik Timm

Velkommen i brugergruppen

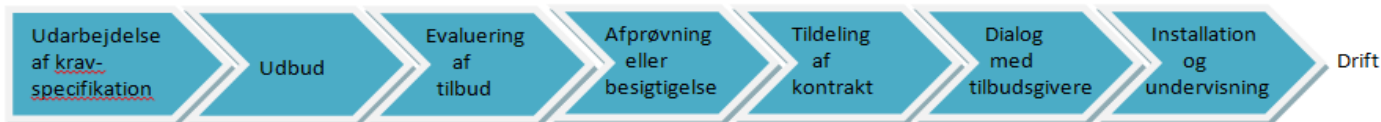
– her er dine opgaver, ansvar og muligheder

Du er udpeget som medlem af brugergruppen, og kan påvirke indkøbet af jeres nye medicotekniske apparatur.

Den indkøbsansvarlige fra Medicoteknik faciliterer indkøbsprocessen og er ansvarlige for, at indkøbet gennemføres korrekt iht. gældende udbudsregler, og at den samlede tidsplan og økonomi overholdes.

I dette dokument kan du læse om dine opgaver og ansvar i brugergruppen under indkøbsprocessen.

Indkøbsprocessen



Det er BRUGERGRUPPENS opgave at:

- Udarbejde en samlet tidsplan for indkøbsprocessen i samarbejde med berørte interessenter.
- Udarbejde en kravspecifikation på det bevilligede apparatur, og sikre at alle berørte interessenter bliver hørt (hygiejne, arbejdsmiljø, IT m.m.)
- Vedtage vægtningen af kriterierne 'kvalitet' og 'økonomi' for identifikation af de mest fordelagtige produkter og ydelser.
- Gennemføre en systematisk og omhyggelig evaluering af de indkomne tilbuds opfyldelse af de kvalitative krav.
- Deltage i afprøvning eller besigtigelse af de tilbudte løsninger.
- Deltage i efterfølgende dialog med de forbigåede tilbudsgivere, så disse bliver afklarede i begrundelserne for evalueringen af deres tilbud, ift. det vindende tilbud.
- Medvirke i konfigurationsmøder med den vindende tilbudsgiver, således apparaturet bliver tilpasset brugernes behov og ønsker.

Det er BRUGERGRUPPENS ansvar at:

- Sikre at regionale politikker og lovgivning vedrørende offentligt indkøb af medicoteknisk apparatur overholdes.

- Medvirke til, at der ved indkøbet tages hensyn til totaløkonomien i hele apparaturets levetid, herunder: indkøbspris, driftsudgifter, udgifter til forbrugsvarer, serviceudgifter og evt. udgifter til bortskaffelse af apparaturet.
- Sikre, at tilstrækkelighedsprincippet bliver overholdt, dvs. at et produkt eller ydelse ikke bliver købt i en bedre kvalitet eller større mængde end nødvendigt.
- Sikre, at personale- og patientsikkerhed i forhold til valg af apparatur varetages.
- Medvirke til vidensdeling på tværs af afdelingerne/sygehusene for det aktuelle aftale-/fagområde.



DIT EGET ANSVAR som brugergruppemedlem er, at:

- Sikre egen beslutningskompetence på vegne af den afdeling, du repræsenterer.
- Orienterer egen afdeling om beslutninger truffet i brugergruppen.
- Deltage i de aftalte brugergruppemøder. Hvis du ikke deltager, er det dit ansvar at udpege en stedfortræder i samarbejde med egen ledelse.
- Yde relevant fagviden til indkøbsprocessen.
- Gøre opmærksom på, hvis du er inhabil ift. deltagelse i brugergruppen. Det betyder f.eks., at du eller dine nærmeste ikke må have personlig interesse i en virksomhed, der ville kunne afgive tilbud.

Kravspecifikation og evaluering

Udarbejdelse af kravspecifikationen og den senere evaluering er brugergruppens primære opgave og skal overordnet angive det kliniske anvendelsesområde for produktet eller ydelsen.

Kravspecifikationen skal indeholde en beskrivelse af de *behov* og heraf følgende *krav*, der stilles til produktet eller ydelsen.

Kravspecifikationen skal udformes på en sådan måde, at evalueringen sker gennemskueligt, og at alle tilbudsgivere behandles ligeværdigt.

Den egentlige evaluering sker på baggrund af tilbudsgivernes skriftlige besvarelse, og kan evt. suppleres med en fysisk afprøvning eller besigtigelse af apparaturet.

R

For yderligere information om udarbejdelsen af kravspecifikationen og indsigt i evalueringsprocessen:

[Brugergrupper – kravspecifikation og evaluering ved udbud](#)

R

Ifm. brugergruppe arbejde gøres der venligst opmærksomt på Region Syddanmarks notat omkring *habilitetskrav* (pkt. 6):

[Habilitetskrav RSD](#)